

ДОГОВОР об оказании юридических услуг

Является официальным предложением (публичной офертой) ИП Фаерберг Р.В., ИНН 450164196027, ОГРН 320745600102330 (далее по тексту - Исполнитель) и содержит все существенные условия оказания юридических услуг Исполнителя. Стоимость оказываемых юридических услуг приведена:

- в Приложении № 1 к настоящему Публичному Договору-оферте на оказание юридических услуг.

Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту без согласования с Заказчиком.

Уведомление Заказчика о любых изменениях производится Исполнителем посредством размещения указанной информации на официальном сайте Исполнителя <https://nlc72.ru/>

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком.

В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ, оплата услуг Заказчиком является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами данного договора.

На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты. В случае если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Исполнителем.

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления Заказчиком действий, указанных в пункте 3.4. настоящей оферты.

Взыскатель - банк, микрофинансовая организация, любые третьи лица, которым поручено взыскание задолженности с Заказчика, в том числе действующие в рамках договора цессии.

Оферта – заключенный между Исполнителем и Заказчиком договор на оказание юридических услуг (далее - Договор), который заключается посредством акцепта оферты.

Задание – поручение Заказчика Исполнителю, указанное в п. 3.11. Оферты, определяющие сущность услуги и поручения, отражающие желаемый результат для Заказчика.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заинтересованное в оказании Исполнителем возмездных юридических услуг, осуществивший акцепт Оферты.

Исполнитель – юридическое лицо, оказывающее юридические услуги в соответствии с условиями Оферты.

Условия оплаты услуг – действующий систематизированный перечень Пакетов услуг Исполнителя со стоимостью, приведенный в Приложении № 1 к настоящей Оферте.

Тариф - система ставок, определяющая размер платы за услуги с учетом портфеля кредитов Заказчика, указанная в Условиях оплаты услуг.

В Оферте могут быть использованы термины, не определенные в настоящем разделе, толкование которых осуществляется в соответствии с текстом Оферты и нормативными правовыми актами РФ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Заказчику юридических услуг в соответствии с условиями Договора и Условиями оплаты услуг Исполнителя;

2.2. Перечень оказываемых юридических услуг приведен в Условиях оплаты услуг, приложение № 1 являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.3. Исполнитель оказывает услуги Заказчику, предусмотренные в соответствии с оплаченным им тарифом.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оказание юридических услуг предоставляется в полном объеме при условии их полной оплаты Заказчиком;

3.2. Ознакомившись с Условиями оплаты услуг и текстом настоящей Публичной оферты на оказание юридических услуг, Заказчик производит оплату услуг в соответствии с п. 3.4. Договора;

3.3. При необходимости Исполнитель выставляет Заказчику счет (квитанцию) на оплату выбранной услуги, в том числе в электронном виде;

3.4. Заказчик вносит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо вносит наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо производит оплату услуг любым удобным безналичным способом. В случае привлечения Исполнителем к выполнению задания Заказчика, третьего лица, Заказчик перечисляет денежные средства по счету (квитанции) на расчетный счет (реквизиты) третьего лица, либо вносит наличными денежными средствами, либо производит оплату услуг любым удобным безналичным способом;

3.5. После проведения Заказчиком оплаты услуг и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо поступления оплаты в кассу Исполнителя, Договор вступает в законную силу;

3.6. Оплата услуг производится Заказчиком в размере, предусмотренном Пакетом услуг в соответствии с Приложением № 1. Оплата услуг производится согласно дате ежемесячного платежа, в котором оказываются услуги, за исключением первого платежа. Первый платеж производится Заказчиком в день заключения Договора;

3.7. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, в случае выполнения Задания Заказчика;

3.8. При внесении оплаты за текущий месяц Заказчик выражает согласие на получение услуг в текущем месяце и подтверждает отсутствие претензий по объему и качеству оказанных ему услуг Исполнителем за прошедший месяц, услуги признаются надлежаще выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме;

3.9. По письменному требованию Заказчика Исполнитель может оформить печатную версию Договора с подписями Сторон, равному по юридической силе настоящей Публичной оферте;

3.10. Для начала работ по заданию Заказчика, последнему необходимо:

- Ознакомиться с Условиями оплаты услуг Исполнителя и текстом настоящей Публичной оферты на оказание юридических услуг;
- Оплатить услуги в соответствии с Условиями оплаты услуг, указанными в Приложении № 1 к Оферте, путем совершения действий, изложенных в п. 3.4. Договора;
- Предоставить все необходимые документы для начала работы Исполнителя;
- По согласованию с юристом оформить и предоставить Исполнителю нотариальную доверенность для представления интересов Заказчика;

3.11. Заказчик в рамках Договора поручает Исполнителю следующее Задание:

- Проконсультировать Заказчика по принципам безопасного общения при нежелательных звонках кредиторов и их представителей;
- Подготовить заявления кредиторам о расторжении кредитного договора и/или договора займа;
- Подготовить необходимые документы в соответствующий суд;
- Сопровождать судебные производства по требованиям кредиторов к Заказчику в судах первой, апелляционной, кассационной инстанции (при необходимости), в том числе в порядке заочного участия;
- Подготавливать необходимые документы для рассмотрения в Федеральной службе судебных приставов;
- Направить кредитору или иному лицу, имеющему право требования исполнения обязательств, запроса о возможности выкупа задолженности в размере не более 20 % или ином способе урегулирования задолженности по кредитным договорам, договорам займа и исполнительным документам имеющихся у Заказчика;
- Оказать иные юридические услуги, необходимые для выполнения Задания;

3.12. В случае если Заказчик в течение всего срока действия Договора не обратился за услугами Исполнителя и не сообщил Исполнителю в письменном виде о намерении отказаться от услуг Исполнителя (расторгнуть Договор) в течение 10 календарных дней с даты очередной оплаты, уплаченное ранее вознаграждение не возвращается, так как Исполнитель готов был оказать услуги своевременно и в полном объеме в соответствии с условиями Договора;

3.13. В случае невозможности выполнения Исполнителем Задания по вине Заказчика выразившейся в результате невыполнения Заказчиком рекомендаций юриста, услуги подлежат оплате Заказчиком в полном объеме;

3.14. В случае, когда невозможность выполнения Задания возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы с даты, последнего платежа, произведенного Заказчиком по Договору;

3.15. Исполнитель оставляет за собой право на раскрытие информации, предоставление документов, которые Исполнитель использует при выполнении задания Заказчика. Исполнитель не обязан предоставлять информацию Заказчику как, каким образом и с помощью каких документов, Исполнитель выполняет Задание Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. В целях оказания всесторонней обоснованной юридической помощи сообщить Исполнителю все известные ему обстоятельства относительно Задания;

4.1.2. Своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию, документацию для ознакомления и дальнейшей возможности проведения юридическо-правовой деятельности для выполнения Задания;

4.1.3. Предоставить в распоряжение Исполнителя копии всех документов, а по требованию суда оригиналы, требуемые для выполнения Задания;

4.1.4. Без промедления принять от Исполнителя оказанные им услуги;

4.1.5. В двухдневный срок с момента получения передавать Исполнителю ответы, полученные из канцелярии судов, кредитных учреждений или микрофинансовых организаций и т.д. по заявлениям, поданным Исполнителем;

4.1.6. Оплачивать оказанные Исполнителем услуги, в порядке и сроки, указанные в п. 3.6. Договора;

4.1.7. Выполнять рекомендации (распоряжения), касающиеся Задания, полученные только от юриста Исполнителя, а также совершать какие либо действия относительно Задания по обязательному согласованию с юристом;

4.1.8. По согласованию с юристом, оплатить расходы (госпошлину, услуги экспресс почты), необходимые для выполнения Исполнителем Задания, если таковые расходы имеют место быть;

4.1.9. При отказе от услуг Заказчик обязан письменно, надлежащим образом уведомить Исполнителя в соответствии с действующим законодательством;

4.1.10. Если Заказчик не доступен и не отвечает на СМС - сообщения, телефонные звонки, то на текущий момент ведение дела приостанавливается до установления контакта с Заказчиком. Ответственность за установление контакта возлагается на Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Выполнить задачи, поставленные Заказчиком в Задании, используя при этом свои специальные познания в области права и совершая все необходимые действия, не противоречащие законодательству;

4.2.2. Сохранять в тайне любые сведения, связанные с оказанием юридических услуг;

4.2.3. По требованию Заказчика информировать его обо всех действиях, совершаемых в рамках Задания, предоставляя еженедельный отчет о проделанной работе, в устной форме и при плановых юридических консультациях;

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Затребовать у Заказчика всю необходимую для выполнения Задания информацию.

В случае отказа Заказчика от предоставления информации, которой он владеет, а также в случае умышленного искажения или сокрытия требуемой информации, ответственность за неисполнение (или некачественное исполнение) пунктов Задания несет Заказчик;

4.3.2. При увеличении объема оказанных услуг (по сравнению с предполагаемым на момент заключения Договора), требовать от Заказчика повышения размера вознаграждения пропорционально оказываемым услугам;

4.3.3. В одностороннем порядке привлечь третьих лиц к выполнению Задания Заказчика;

4.3.4. В целях осуществления контроля качества обслуживания, вести запись телефонных переговоров с Заказчиком при обращении к Исполнителю, при консультировании Исполнителем Заказчика, а также использовать запись для подтверждения факта такого обращения;

4.3.5. Расторгнуть Договор и отказаться от исполнения Задания, если Заказчик нарушает сроки оплаты услуг, своими действиями препятствует исполнению Задания, то уплаченное вознаграждение за оказанные ранее услуги Исполнителем не возвращается.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с момента опубликования на Интернет-ресурсе по адресу <https://nlc72.ru/>, вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком (п. 3.4. Договора) и действует до момента выполнения Исполнителем Задания Заказчика (п. 3.7. Договора);

5.2. Исполнитель имеет право вносить изменения в Условия настоящей Публичной оферты в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком. В случае изменения Условий Исполнитель уведомляет об этом Заказчика не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения в действие таких изменений путем публикации измененных условий на Интернет-ресурсе по адресу: <https://nlc72.ru/>. обеспечивая тем самым уведомление Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель не несет ответственности за неудовлетворение заявленных Исполнителем требований, государственными, муниципальными (в том числе административными, надзорными, контролирующими, правоохранительными) органами, коммерческими организациями, иными юридическими лицами, за отсутствие ответов со стороны банков, кредитных учреждений, микрофинансовых организаций, любых третьих лиц, которым поручено взыскание задолженности с Заказчика, равно как и не может гарантировать решения суда.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая в том числе: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий Договора и неподконтрольные Исполнителю;

6.3. Заказчик предупрежден Исполнителем о риске обращения кредитором взыскания на заложенное имущество, в том числе недвижимое имущество в соответствии с положениями ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» №102-ФЗ от 16.07.1998 г. Заказчик понимает, осознает и принимает на себя все возможные риски, связанные с обращением кредитора взыскания на заложенное имущество (реализацией/передачей на баланс кредитора), в том числе приобретенное в ипотеку и вызванные невозможностью производить платежи по кредиту Заказчиком. Исполнитель не несет ответственности за обращение кредитором взыскания на заложенное имущество по кредитным обязательствам, переданным Заказчиком в работу по кредитным договорам (договорам займа).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Каждая из Сторон в рамках отношений по настоящему Договору обязуется сохранять строгую конфиденциальность получения от другой Стороны технологической, финансовой, коммерческой и другой информации и примет все возможные меры, чтобы предотвратить от разглашения полученную информацию.

7.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и обеспечить охрану конфиденциальности информации, полученной или ставшей им известной при исполнении, кроме случаев, предусмотренных условиями настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь, случаями использования такой информации в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности по настоящему Договору, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Досудебный порядок разрешения споров для Сторон является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (Тридцать) календарных дней с момента получения претензии.

8.3. Все претензии по настоящему Договору должны направляться в письменном виде посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по юридическому адресу Исполнителя и по адресу регистрации Заказчика, либо по адресу, указанному Заказчиком при заключении Договора.

8.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны договорились, что все документы, связанные с заключением, исполнением, прекращением настоящего Договора, подписанные Сторонами с использованием факсимильного воспроизведения подписи (с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи) признаются действительными и допускаются в качестве письменных доказательств в случаях возникновения споров.

9.2. В случае прекращения обязательств Заказчик обязан забрать свои документы в течение трех календарных дней. Если Заказчик не забрал в оговоренные сроки свои документы, документы высылаются Заказчику по месту его регистрации, либо по адресу, указанному Заказчиком при заключении Договора;

9.3. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» Заказчик предоставляет Исполнителю право на обработку своих персональных данных, предоставленных для заключения настоящего Договора в целях исполнения условий Договора, включающее в себя сбор, систематизацию, накопление, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель:	Заказчик:
ИП Фаерберг Р.В.	
ОГРНИП 320745600102330 ИНН 450164196027	Дата рождения:
Юридический адрес: 456623 г. Копейск, проспект Славы 28-115.	Паспорт:
Фактический адрес: 625055 г. Тюмень, ул. Пражская, 49 корпус 3 помещение 6.	Серия
Адрес для отправки корреспонденции: 625040 г. Тюмень, ул. Тимофея Чаркова, 83-259.	Номер:
Телефон: +7 800 600 18 15	Дата выдачи:
	Кем выдан:
	Адрес регистрации:
	Адрес фактический:
	Телефон:

АО «Тинькофф»		БИК	044525974
		ИНН	7710140679
Банк получателя		банка	
		Корр. №	3010 1810 1452 5000 0974
ИНН 450164196027	КПП	Сч. №	4080 2810 1000 0160 4968
ИП Фаерберг Роман Валерьевич			
Получатель			

ТАРИФЫ

Сопровождение Портфеля кредитов	Сумма кредитного портфеля			
	До 200 тыс. рублей	От 200 до 500 тыс. руб.	От 500 до 1.5 млн. руб.	От 1.5 млн. и более
От 1 до 5 кредиторов	3900 руб/мес.	5900 руб/мес.	6900 руб/мес.	7900 руб/мес.
От 5 до 15 кредиторов	5900 руб/мес.	7900 руб/мес.	8900 руб/мес.	9900 руб/мес.
15 и более кредиторов	7900 руб/мес.	8900 руб/мес.	9900 руб/мес.	10900 руб/мес.

По договору ипотеки сопровождение рассчитывается из размера 35% от ежемесячного платежа по договору, но не менее 5000 руб.

По данным тарифам судебные споры рассматриваются в отсутствие Исполнителя в суде.

Заказчик _____
(ФИО полностью, подпись)

Исполнитель _____
(подпись, печать)